

MANUAL PARA TU ASISTENCIA SENCE



GUÍA PASO A PASO CONECTIVIDAD SENCE

Te damos la más cordial bienvenida al curso, el cual se realiza en modalidad e-learning.

A través de esta guía, podrás hacer efectiva la cobertura del costo de tu Diplomado por medio de la franquicia tributaria SENCE, deberás obtener tu CS (CLAVE SENCE), ingresándola en el curso para registrar tu asistencia.

A continuación, te guiaremos en el proceso para:

Obtener tu CS (Clave SENCE)

Ingresar al curso

Registro de asistencia en SENCE

OBTENER TU CS (Clave SENCE)

¿Qué es la CS?

La CS es la clave SENCE (antigua CUS), la cual te permite registrar tu asistencia y realizar tu declaración jurada para hacer efectiva la franquicia SENCE.

¿Cómo conseguir tu CS?

Paso 1.

Ingresa a: <https://cus.sence.cl/Account/Registrar> y en la sección REGÍSTRESE, seleccione: REGISTRAR PERSONA NATURAL.



Has Clic en REGÍSTRAR PERSONA NATURAL

Ten en cuenta que al crear tu clave Única SENCE, debe contener dos mayúsculas y 6 dígitos ej.: XX123456. Esta puede tener un máximo de 10 caracteres.

Es importante que este proceso sea hecho teniendo conciencia de la clave a usar, ya que esta es la que servirá para ingresar a tus cursos con la finalidad de registrar tu conectividad (asistencia on line) y posterior emisión de tu Declaración Jurada.

Es necesario que cuentes con un correo electrónico, dado que será el medio en el cual podrás recuperar tu Clave SENCE.

Paso 2

Completa el formulario y realiza clic en CREA CUENTA.

Información de Registro	
Rut *	<input type="text"/>
Pregunta Secreta *	Seleccione... ▼
Respuesta Secreta *	<input type="text"/>

Domicilio	
Dirección Particular *	<input type="text" value="Pasaje o Calle, Dirección"/>
N° de Dirección Particular *	<input type="text"/>
Block	<input type="text"/>
N° de Departamento	<input type="text"/>
Región *	Seleccione... ▼
Comuna *	Seleccione... ▼

Datos de Contacto

Email *

Teléfono Particular

Teléfono Trabajo

Celular +56 9 (8 Carácteres) Sin Celular

Clave Sence

Clave CS *

Repetir Clave CS *

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha *

[Refrescar](#)
Ingresar

(*) Campos obligatorios.

Ahora que ya tienes tu CS. Debes tenerla siempre a mano, ya que deberás ingresarla al interior del curso una vez que accedas para ir registrando tú asistencia. En caso de cualquier duda o problema en la creación de tu clave CS, comunícate al teléfono de SENCE 800 80 10 30.

INGRESAR AL CURSO

Paso 1

Configura el acceso a Plataforma a través de Google Chrome, ya que este navegador permite potenciar varias herramientas de visualización. Si tu equipo no tiene disponible este navegador, puedes descargarlo desde este link:

<https://www.google.com.mx/chrome/browser/desktop/>

Paso 2

Ingresa a <http://www.chcapacita.cl> desde el navegador de tu computador, celular o Tablet.

Paso 3

Escribe en el cuadro de usuario tu RUT sin punto, sin guion y sin dígito verificador. Y tu contraseña será RUT sin punto, sin guion y sin dígito verificador.

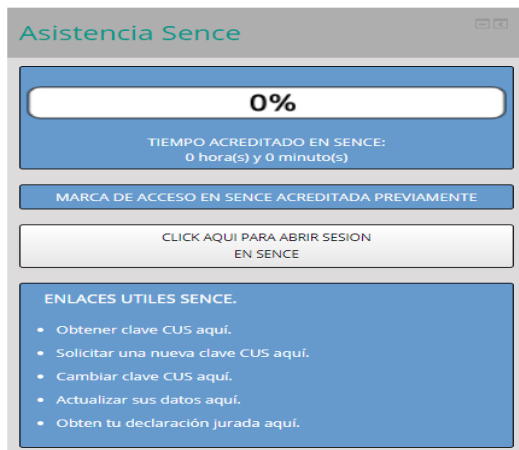


The screenshot shows the login interface for Chile Capacita. At the top left is the logo 'Chile Capacita'. Below it are two input fields: 'Nombre de usuario' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a lock icon). Below the password field is a link: '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. To the right of the input fields, there is text: 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a help icon, and 'Algunos cursos permiten el acceso de invitados' above a button labeled 'Entrar como invitado'. At the bottom left is a button labeled 'Acceder' and a checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario'.

Paso 4

Realiza clic sobre el nombre del curso a realizar

REGISTRO DE ASISTENCIA EN SENCE

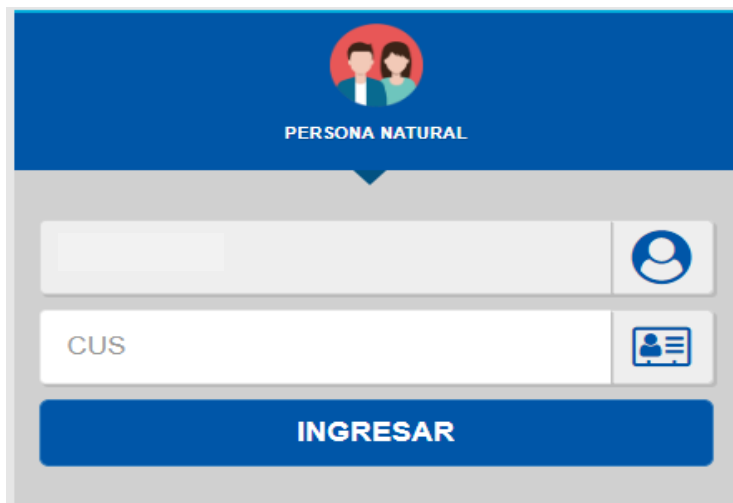


The screenshot shows the 'Asistencia Sence' interface. At the top, there is a progress bar showing '0%' and the text 'TIEMPO ACREDITADO EN SENCE: 0 hora(s) y 0 minuto(s)'. Below this is a button labeled 'MARCA DE ACCESO EN SENCE ACREDITADA PREVIAMENTE'. Underneath is a button labeled 'CLICK AQUÍ PARA ABRIR SESION EN SENCE'. At the bottom, there is a section titled 'ENLACES UTILES SENCE.' with a list of links: 'Obtener clave CUS aquí.', 'Solicitar una nueva clave CUS aquí.', 'Cambiar clave CUS aquí.', 'Actualizar sus datos aquí.', and 'Obten tu declaración jurada aquí.'

¿Cómo inicio mi asistencia ante SENCE?

Una vez que hayas ingresado al curso, debes iniciar tu sesión ante SENCE, pinchando el botón **CLICK AQUÍ PARA ABRIR SESIÓN EN SENCE.**

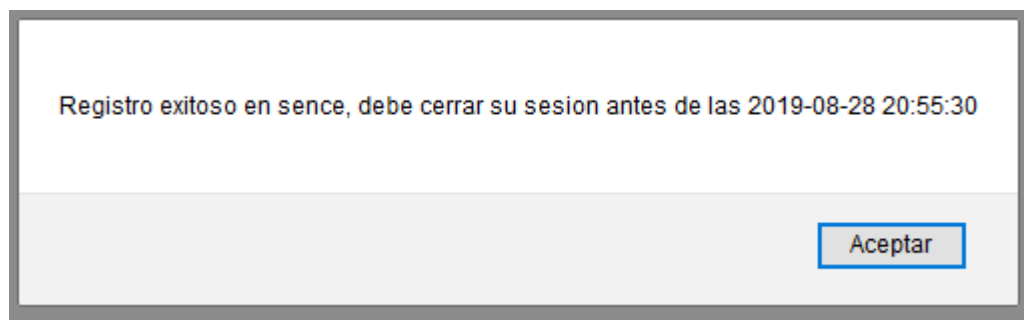
Ingresa tu CS (antigua llamada CUS) y has clic en INGRESAR.



Formulario de inicio de sesión para Persona Natural. El formulario tiene un encabezado azul con un ícono de una familia y el texto "PERSONA NATURAL". Debajo hay un campo de texto vacío con un ícono de usuario a la derecha. Abajo de eso hay un campo de texto con el valor "CUS" y un ícono de una lista de usuarios a la derecha. En la parte inferior hay un botón azul con el texto "INGRESAR".

¿Cómo sé si abrí correctamente mi sesión?

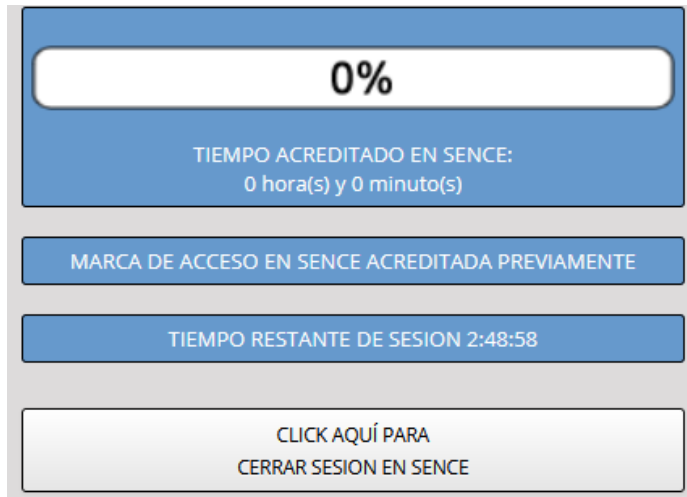
Si tu conexión es correcta, aparecerá un mensaje indicándote esta información y el horario en que deberás cerrar tu sesión. Debes realizar clic en ACEPTAR, para que se realice correctamente el proceso de conexión.



SENCE solo te permitirá estar conectado 2 horas 50 min. Tras este tiempo el sistema te solicitará cerrar tu sesión. SI NO CIERRAS TU SESIÓN, PERDERÁS EL TIEMPO QUE ESTUVISTE CONECTADO.

Posterior a este cierre puedes volver a conectarte nuevamente para seguir registrando tu asistencia y continuar tu trabajo en plataforma.

En la sesión de ASISTENCIA SENCE existe un reloj que te irá indicando el tiempo llevas de conexión ante SENCE.



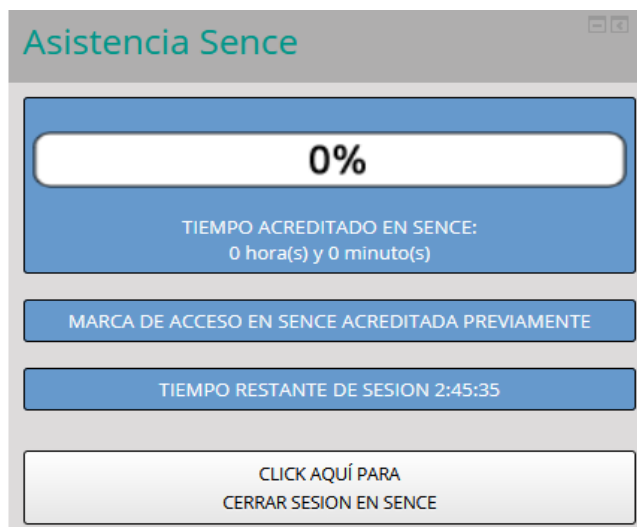
Este reloj irá cambiando de color, dependiendo del tiempo que te quede de conexión, cuando esté en color rojo, deberás cerrar tu sesión para no perder tu tiempo de conexión y volver a iniciarla para seguir registrando asistencia.

Tu tiempo de conexión se registra una vez cerrada tu sesión, la que se verá reflejada cuando ingreses nuevamente al curso.

¿Cómo cierro mi asistencia ante SENCE?

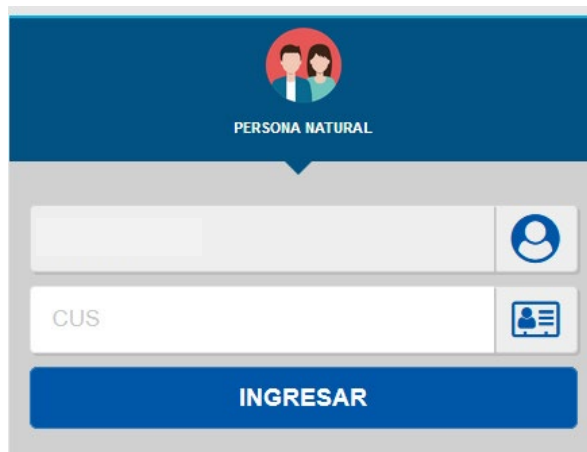
Paso 1

Para registrar tu cierre de sesión ante SENCE, debes pinchar en el botón CLICK AQUÍ PARA CERRAR SESIÓN EN SENCE.



Paso 2

Ingresa nuevamente tu CS (antigua CUS) y has clic en INGRESAR.

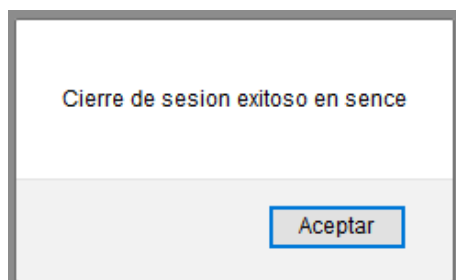


The screenshot shows a login form for a natural person. At the top, there is a blue header with a circular icon of two people and the text "PERSONA NATURAL". Below this, there are two input fields: the first is for a name or ID, and the second is for the CUS (Clave Única de Seguimiento). To the right of each field is a small icon representing the field type. At the bottom of the form is a large blue button labeled "INGRESAR".

NOTA: SENCE te solicitará cada vez que inicies y cierres tu asistencia, tu clave CUS. Esto con la finalidad de ir registrando correctamente tu asistencia.

¿Cómo sé si cerré correctamente mi sesión?

Si tu desconexión es correcta, aparecerá un mensaje indicándote esta información. Debes realizar clic en ACEPTAR, para terminar correctamente el proceso y que se registre tu asistencia. En caso contrario, perderás el tiempo conectado.



Tras el cierre, si deseas continuar trabajando y registrando asistencia, solo debes volver a ingresar al botón **CLICK AQUÍ PARA ABRIR SESIÓN EN SENCE**.

Ante cualquier duda puedes comunicarte con nosotros.